# 附件3：

# 系统应提交材料准备及说明

# （国家留学基金委与有关国际组织合作项目）

**一、应提交申请材料**  
      1.国家留学基金管理委员会出国留学申请表；  
      2.单位推荐意见表；  
      3.两封专家推荐信（英文）；  
      4.外语水平证明；  
      5.成绩单（本科及以上，英文）；  
      6.最高学历/学位证书；  
      7.有效的《中华人民共和国居民身份证》；  
      8.个人陈述（英文）；  
      9.工作经历证明（2年及以上，初级专业人员申请人须提供）；  
      10.规定格式的[个人简历（英文）](https://www.csc.edu.cn/attached/file/20240130/20240130172125_1511.doc" \t "https://www.csc.edu.cn/article/_blank)；  
      11.国内及留学所在国出入境记录。  
      请按以上顺序准备申请材料，纸质材料一式两份交至国际交流与合作处（温泉校区文科5号楼321室），并按国家公派留学管理信息平台上的说明将相关材料扫描并上传至信息平台（《单位推荐意见表》无需扫描上传）。如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。  
**二、申请材料说明**  
**1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》**  
      申请人需先登录“国家公派留学管理信息平台”，并按要求如实填写网上申请表；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交。网上申请表正式提交后不能再修改信息（如留学期限、留学国别等）。  
**2.《单位推荐意见表》**  
      单位推荐意见表在申请人完成网上填报内容打印申请表时由网上报名系统自动生成（在网上填报阶段此表不能显示）。**推荐意见表由学院填写，一式两份，一份由学院盖章、党委书记签字，一份只填内容不签字盖章。**  
     未提交单位推荐意见的，或单位推荐意见为“材料不属实”、“所在单位不推荐”的，材料审核不予通过。  
**3.两封专家推荐信**  
       推荐人应（曾）为申请人导师/主管负责人或同事，能够客观详实地对申请人进行评价和推荐；推荐信应为英文拟就，使用推荐人所在单位专用信函纸（有单位抬头名称）打印并由推荐人本人签字。  
**4.外语水平证明**  
       如申请人掌握多门外语，须上传相应的外语水平证明，如雅思/托福考试成绩、外语专业考试成绩、往年开具的出国留学人员回国证明、国外学历学位认证书等。  
**5.成绩单**  
       需提交英文成绩单（自本科阶段起）扫描件。  
**6.最高学历/学位证书**  
        
       -应届硕士、博士研究生应提供研究处签字/盖章的在籍证明扫描件。  
  **7.有效的《中华人民共和国居民身份证》**  
       申请人应上传《中华人民共和国居民身份证》正反面扫描件。  
  **8.个人陈述（Personal Statement）**  
       提交英文个人陈述，包括意向国别和岗位以及选择原因（应选择1个意向岗位），是否服从调剂，申请动机，对于申请单位及岗位的基本认识，现从事专业与申请岗位及有关国际组织的相关性，个人工作规划等，字数不限。个人陈述将被提交至有关国际组织。  
 **9.工作经历证明（初级专业人员申请人须提供）**  
       -国内申请人应提交在职证明。  
       -国外申请人应提供曾享受国家留学基金资助赴国际组织实习项目9个月（含）以上的证明材料及其他工作经历证明（总工作经历须超过24个月）。  
  **10.个人简历（英文）**  
       请申请人登录https://www.csc.edu.cn/article/2775下载个人简历模板，用英文填写并签字后扫描上传，**未使用规定格式的简历模板或简历内容填写不完整将影响录取结果。**个人简历将作为个人申请资料提交至有关国际组织。  
  **11.国内及留学所在国出入境记录**  
       国内出入境记录应通过国家移民管理局政务服务平台或“移民局”小程序查询，下载查询结果后上传（应上传最近一年的出入境记录，无出入境记录者应上传查询结果页面截图）。  
       留学所在国出入境记录应提供个人护照出入留学所在国有关信息页扫描件或由留学所在国主管部门出具的证明扫描件。  
  
**※注意：有关国际组织会根据岗位数量和要求确定相应岗位最终录取人员。国际组织可能根据需要，要求申请人提交补充材料并另行考核，具体以国际组织要求为准。**

# 网上报名指南（合作项目）

**一、申请表填写注意事项**  
       请申请人登录留学基金委网上报名系统（[https://sa.csc.edu.cn/student](https://sa.csc.edu.cn/student" \t "https://www.csc.edu.cn/article/_blank))进行网上报名，“留学身份类别”请选择——国际组织类。相关填写内容如下：  
       1.基本情况——请申请人如实填写相关信息。申请人是在校学生的，请在“现工作单位”栏填写现就读院校的中文官方名称；在“参加现工作时间”栏填写入学时间。  
       2.外语水平——请根据本人掌握的所有语种进行选择。在是否达到外语合格条件项选择“是”或“否”。  
       ※注意：请根据自身情况如实填写外语合格条件，并根据填写的合格条件上传相应的外语水平证明材料，如：  
       （1）外语专业：外语专业本科（含双学位）以上毕业的，需提交相应学历学位证明及外语专业考试证书（如英语专业八级、俄语专业八级等）。  
       （2）曾在国外学习工作：近十年内曾在同一语种国家留学一学年（8-12个月）或连续工作一年（含）以上的，可以提供以下所列任一：  
       ①往年开具的《留学回国人员证明》；  
       ②可认定留学期限、留学单位和学历的相关佐证材料：  
       -曾在国外取得学历学位人员应提供：国家移民管理局官网打印的本人出入境记录、国外院校颁发的学位证书或毕业证书/教育部留学服务中心开具的国外学历学位认证书。  
       -曾在国外工作或研修人员应提供：国家移民管理局官网打印的本人出入境记录、曾留学单位及国内派出单位人事部门分别出具的在外学习或工作的证明。  
       -对曾留学国与拟留学国使用语言不一致的，须另行提供曾留学单位出具的工作语言为相应语种的证明。  
       （3）参加雅思（学术类）、托福等外语水平考试达到合格标准（雅思6.5分以上，托福95分以上）的，需提交相应合格的成绩单。  
       3.教育工作经历——请按照申请表的每一项提示要求进行填写：  
       （1）国内接受高等教育或进修经历:从本科阶段起。  
       （2）境外学习/工作经历：如曾在国外交流或学习/实习，均可在此栏填写。  
       （3）**国内工作经历：除国内工作/实习外，在读期间的校内工作、社会实践等均可在此栏填写。**       4.主要学术成果——请按“最重要-重要-一般”及“时间近远”依次填写，至多4项。  
       5.主要学术成果摘要介绍——请填写两部分内容：  
       （1）学术成果：请列举与申请岗位相关的学术成果清单及摘要。  
       （2）实践及工作经历：包括时间、工作单位、职务、工作内容、主要成绩、单位负责人联系方式。  
  **※注意：我们将会对申请人填写的内容进行核实，请确保所填写内容真实有效。**  
       6.研修计划——应包括以下内容：  
       （1）个人意向：从国际组织公布的岗位需求列表中选择1个意向岗位并陈述理由，以及与自身所学专业的相关性；  
       （2）是否服从岗位及国别调剂；  
       （3）对申请的国际组织及岗位的基本认识；  
       （4）工作期间的个人计划及其他。  
       .国外邀请人（合作者）——此栏不填写。  
       8.申请留学情况——请按顺序填写以下内容：  
       ·申请留学身份：请根据申请岗位选择实习生、访问专家或初级专业人员(JPO)  
       ·申报国家/地区：请根据意向岗位的国别在下拉列表中选择  
       ·申报项目名称：国际组织实习项目  
       ·可利用合作渠道名称：请选择拟申报的国际组织合作项目  
       ·计划留学单位：请根据国际组织总部及地区办事处名称选择相应单位  
       ·受理单位名称：请根据自身实际情况选择相应的[受理单位](https://www.csc.edu.cn/article/2778" \t "https://www.csc.edu.cn/article/_blank)  
       ·留学专业名称：请填写现从事的学科专业  
       ·具体研究方向：请选择意向岗位编号（如，UNDP-1576、IFAD-1等，详见当年当批次国际组织岗位需求一览表）。  
     **※注意：意向岗位编号应与研修计划中的意向岗位一致。**  
       ·重点资助学科专业代码及名称：可选择列表最底端的“不在所列学科中”（此项不作为评审依据）  
       ·申请留学期限：3-12个月  
       ·申请资助期限：请与“申请留学期限”一致  
       ·是否享受过国家留学基金资助：如曾享受过国家公派出国留学基金资助，请如实填写具体时间。  
**二、上传申报材料**  
       完成申请表填写、保存后，即可点击左侧“上传申报材料”，申报材料分为“必传”、“非必传”两类，申请人须按要求将“必传”材料全部上传后，方可提交申请表。“非必传”材料可根据自身实际情况进行上传。  
       ※注意：所上传的材料须为PDF格式，文件大小不超过3MB。如材料为多页，必须合并成为一个PDF格式文件上传，否则后上传文件将覆盖先上传文件。  
**三、完成网上报名**  
       申请表所有项目填写完毕并完成“必传”材料上传后，点击左侧“提交申请表”。成功提交后，系统会根据填写内容自动生成《国际组织类申请表》和《出国留学申请单位推荐意见表》。